Przygotowanie zwrotu szalunków

Lista organizacyjna - nie regulamin ani cennik

Wersja 1 | 31.10.2026 | do wydruku i uzupełnienia

Umowa / WZ: ..... Budowa: .....

Dokumenty i ilości

Zbierz umowę, WZ i wcześniejsze PZ. Policz elementy według systemu i wymiaru. Braki i rozbieżności wpisz osobno.

Stan przy wydaniu i przy zwrocie

Porównaj dokumentację wydania. Zrób zdjęcia całej partii, oznaczeń, ram, poszycia oraz zgłaszanych uszkodzeń.

Zabrudzenia i uszkodzenia

Zaznacz beton na powierzchniach, uszkodzone gwinty, pęknięcia, deformacje i rozwarstwienia. Oddziel elementy wymagające oceny; nie naprawiaj ich przypadkowymi metodami.

Odbiór i pakowanie

Uzgodnij termin, osobę kontaktową, sposób pakowania, możliwość załadunku i transport. Koszt i zakres obsługi wymagają indywidualnej wyceny.

Potwierdzenie zwrotu

Porównaj ilości z PZ. Odnotuj różnice i ustal sposób potwierdzenia oceny. Wiążące rozliczenie wynika z umowy i uzgodnień, nie z tego arkusza.

Zwrot wynajmu i odkup własnego sprzętu to odrębne czynności. Wszystkie wyceny są indywidualne.